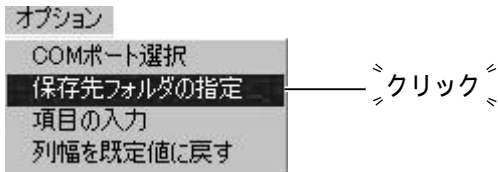


## 過去ファイル保存フォルダを設定する

- 1 オプションメニューから「保存先フォルダの指定」を選んでクリックする



- 2 「参照」をクリックする



- 3 過去ファイルを保存するフォルダを選択し、「選択」をクリックする



### お知らせ

本ツールで保存する過去ファイル（CSV形式：カンマ区切り）は、Microsoft® Office Excelで開くことができます。その際、Excelのフォーマット上、通過時刻の「秒」の部分が表示されません。秒部分を見たいときは、該当のセルをクリックすることにより上窓に表示されます。過去ファイル保存の際、拡張子（.csv）は自動的に付加されます。

Microsoft は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。